

Piano di Miglioramento 2015/16

NAIS084009 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LEVI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attività di miglioramento area linguistica	Sì	Sì
	Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	Sì	Sì
	Potenziamento connessione Wifi e rete LAN	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità	Sì	Sì
	Potenziamento dello Sportello di ascolto	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	Sì	Sì
	Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attività di miglioramento area linguistica	5	5	25
Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)	5	5	25
Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	4	4	16
Potenziamento connessione Wifi e rete LAN	4	4	16
Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità	4	4	16
Potenziamento dello Sportello di ascolto	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	4	5	20
Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attività di miglioramento area linguistica	Riduzione del 10% (sul 15%) delle sospensioni di giudizio. Riduzione del 5% (sul 10%) dei non ammessi del primo biennio.	Partecipazione e superamento del test finale per il 70% degli iscritti. Conseguimento di eventuali certificazioni per almeno il 50% dei frequentanti.	Test dei rispettivi corsi. Esami di certificazione
Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)	Riduzione del 10% (sul 15%) delle sospensioni di giudizio. Riduzione del 5% (sul 10%) dei non ammessi del primo biennio. Riduzione progressiva delle differenze tra le medie dei voti dei diversi indirizzi.	Partecipazione e superamento del test finale per il 70% degli iscritti. Conseguimento di eventuali certificazioni per almeno il 50% dei frequentanti. Confronto tra le medie dei voti delle classi parallele dei diversi indirizzi.	Test dei corsi. Esami di certificazione. Scrutini finali.
Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	Implementare l'utilizzo delle funzioni del registro elettronico in ogni aspetto consentito dal software.	Interazioni con il software da parte delle famiglie e docenti.	Human satisfaction on line
Potenziamento connessione Wifi e rete LAN	Realizzazione di impianto hardware e implementazione di software per la gestione di reti WLAN e LAN.	Numero di docenti registrati Numero di alunni registrati Tempo di navigazione	Mediante software dedicato

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità	-Aumento della capacità di interpretare i bisogni educativi - attuazione di una didattica inclusiva diffusione delle strategie e strumenti didattici inclusivi - potenziamento della motivazione allo studio e del rendimento scolastico degli alunni	- il 40% dei docenti dichiara di adottare strategie di didattica inclusiva - il 50% degli studenti dichiara che i docenti utilizzano strategie didattiche inclusive	- Questionario docenti - Questionario alunni
Potenziamento dello Sportello di ascolto	Aumento del grado di benessere degli studenti 50 % degli utenti (allievi, genitori e docenti) che hanno contattato lo sportello si dicono soddisfatti.	Il 70% degli studenti che hanno contattato lo sportello si dichiarano soddisfatti	Questionario di gradimento studenti
Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	Realizzazione e completamento delle attività di rete già programmate. Pianificazione di nuovi progetti di rete o di alternanza scuola lavoro.	Partecipazione positiva e conseguimento dei titoli previsti per almeno il 70% degli alunni iscritti. Percentuale di almeno l'80% nella presentazione di progetti approvati dagli organi collegiali competenti.	Test o esami dei corsi. Delibere degli organi collegiali competenti
Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30971 Attività di miglioramento area linguistica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	DELF 1
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	DELF 2
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Giornale scolastico e online
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore partecipazione alla vita scolastica e conoscenza del suo contesto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza non sempre diretta con le conoscenze curriculari
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliori competenze linguistiche e analisi della realtà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Progetto Trinity
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.	Lettere b, h, i, k, o

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinamento Tutoring Docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	154
Costo previsto (€)	3483
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Giornale				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
DELFI 2					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		
DELFI 1					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		
TRINITY					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Avvio azione programmata
Strumenti di misurazione	Comunicazione dei referenti del progetto
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Le attività progettata sono iniziate regolarmente
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31001 Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	JAVA course
------------------------	-------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondimento e contenuti curricolari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Potenziamento di matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento competenze di base e approfondimento di conoscenze, finalizzare anche alle prove Invalsi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile asincronia con lo sviluppo curricolari della materia
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliore consapevolezza nell'uso delle competenze matematiche in contesti problematici della realtà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	CAD 3D
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondimento e contenuti curricolari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	L'economia che uccide
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Approfondimento di competenze d'indirizzo. Miglioramento delle conoscenze della realtà socio-economica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Alunni con migliore capacità di analisi della realtà
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	ECDL al Levi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze informatiche e professionali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento del profilo in uscita degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni	lettere b, h, i, k, o

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinamento Tutoring Docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	137
Costo previsto (€)	5666
Fonte finanziaria	FIS Organico di potenziamento (300 ore)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Economia					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Levi/Europa						Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
CAD 3D										
Java						Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
ECDL						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Avvio azioni programmate
Strumenti di misurazione	Comunicazione dei referenti
Criticità rilevate	Avvio ritardato delle azioni Java e Levi/Europa
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31003 Estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31002 Potenziamento connessione Wifi e rete LAN

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31005 Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI/ Gestione delle diversità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	- condivisione dei criteri di una scuola inclusiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-maggiore capacità di interpretare i bisogni educativi - attuazione di una didattica inclusiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-carico di impegni per i docenti e il personale ata -incidenza economica
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	-miglioramento dell'aspetto relazionale(docente/docente, docente/alunno, alunno/alunno) - potenziamento della motivazione allo studio e del rendimento scolastico degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	- condivisione del pai
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	- diffusione delle strategie e strumenti didattici inclusivi (strumenti compensativi, tecnologia digitale, misure dispensative..etc) -ottimizzazione delle risorse umane
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	- miglioramento delle pratiche inclusive, della motivazione e della cura di tutti gli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
- valorizzazione e rispetto delle differenze	A: d-i-j-k-l-n B: 1234567

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	- Formazione - Informazione
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione e Informazione					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero presenze utenti
Strumenti di misurazione	report
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31004 Potenziamento dello Sportello di ascolto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	-incremento attività -attuazione dello sportello formativo e informativo per l'Inclusione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-potenziamento della rete inclusiva -diffusione di una cultura inclusiva -diffusione di pratiche inclusive -sportello: miglioramento del servizio informativo per docenti, genitori e alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	-attuazione di pratiche inclusive condivise -azioni di verticalizzazione -realizzazione di protocolli di intesa con enti e associazioni (politiche inclusive) -riduzione della dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	- potenziamento dello sportello di ascolto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-aumento della possibilità di confronto con figure specialistiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	- aumento dell'autostima, la sicurezza, la motivazione e il rendimento scolastico degli allievi - riduzione della dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
valorizzazione e rispetto delle differenze	A: d-i-j-k-l-n B: 1234567

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	sportello di ascolto per studenti e famiglie
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sportello di ascolto		Si - Verde	Si - Verde	Si - Verde	Si - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	efficacia dell'attività
Strumenti di misurazione	questionario di efficacia per studenti e genitori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31006 Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Poli Formativi (partner) Caterina Ict
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze scientifico-professionali e di indirizzo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare. Difficoltà legate allo svolgimento di attività presso sedi diverse da quella dell'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Poli Formativi (capofila) Global economy Conmodaemente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze scientifico-professionali e di indirizzo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sostegno all'assunzione di responsabilità ed all'educazione all'autoimprenditorialità. Sviluppo delle competenze digitali negli studenti. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione	Lettere d, h, k, m, o

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31007 Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1
Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
comunicazione orale e illustrazione del piano, anche con l'utilizzo di strumenti informatici (slide, grafici, ..)	Docenti dell'Istituto	Collegio docenti

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul giornalino d'Istituto	Famiglie, alunni, lettori del giornale	Fine anno scolastico
Pubblicazione sul sito web dell'Istituto	Famiglie, alunni, utenti del sito	Fine anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Pietro Buonocore	componente
Roberta Tardi	componente
Gentile Anna	componente
Antonio Callegari	Componente (segretario)
Alba Coppola	Referente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

Sì

Se sì chi è stato coinvolto?

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

No

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì