

# Piano di Miglioramento 2016/17

NAIS084009 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "C. LEVI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attività di miglioramento area linguistica	Sì	Sì
	Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.).Orientamento dell'Istituzione scolastica su priorità curriculari condivise	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Aggiornamento e realizzazione nuovi laboratori	Sì	Sì
	Ulteriore estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI / Gestione delle diversità	Sì	Sì
	Laboratori espressivi, teatrali e musicali	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivazione corsi di formazione per docenti e personale ATA	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	Sì	Sì
	Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attività di miglioramento area linguistica	5	5	25
Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.).Orientamento dell'Istituzione scolastica su priorità curriculari condivise	5	5	25
Aggiornamento e realizzazione nuovi laboratori	3	5	15
Ulteriore estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI / Gestione delle diversità	4	4	16
Laboratori espressivi, teatrali e musicali	5	4	20
Attivazione corsi di formazione per docenti e personale ATA	5	4	20
Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	4	5	20
Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	5	4	20

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Attività di miglioramento area linguistica	Riduzione del 10% delle sospensioni di giudizio. Riduzione del 5% dei non ammessi del primo biennio.	Partecipazione e superamento del test finale per il 70% degli iscritti. Conseguimento di eventuali certificazioni per almeno il 50% dei frequentanti.	Test dei rispettivi corsi. Esami di certificazione. Scrutini finali.
Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.).Orientamento dell'Istituzione scolastica su priorità curriculari condivise	Riduzione del 10% delle sospensioni di giudizio. Riduzione del 5% dei non ammessi del primo biennio. Riduzione progressiva delle differenze tra le medie dei voti dei diversi indirizzi.	Numero di progetto realizzati. Partecipazione e superamento del test finale per il 70% degli iscritti. Conseguimento di eventuali certificazioni per almeno il 50% dei frequentanti. Confronto tra medie dei voti classi parallele dei diversi indirizzi	Test dei corsi. Esami di certificazione. Scrutini finali.
Aggiornamento e realizzazione nuovi laboratori	Aggiornamento software e hardware dei laboratori delle tre sedi dell'Istituto e creazione di nuovi ambienti digitali, compatibilmente con l'erogazione di fondi (PON FESR).	Numero di adesioni ai bandi nazionali (PON FESR) relativi al finanziamento di ambienti digitali. Numero di progetti autorizzati. Numero di laboratori e di postazioni digitali aggiornati. Numero di laboratori e di postazioni di nuova realizzazione.	Rilevazione dati tramite uffici di segreteria, referenti progetti PON, responsabili dei laboratori.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ulteriore estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico	Implementare l'utilizzo delle funzioni del registro elettronico in altre funzionalità non ancora utilizzate: adozione libri di testo, accesso agli alunni, ampliamento utilizzo da parte delle famiglie.	Interazioni con il software da parte dei docenti. Utilizzo da parte delle famiglie e degli alunni. Utilizzo della funzione "adozione libri di testo" sul registro elettronico.	Questionari per le famiglie sull'utilizzo del registro elettronico. Rilevazione accessi docenti e utilizzo sul server del registro elettronico. Rilevazione presso la segreteria didattica della procedura di registrazione dei libri di testo
Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI / Gestione delle diversità	-Aumento della capacità di interpretare i bisogni educativi - attuazione di una didattica inclusiva - diffusione delle strategie e strumenti didattici inclusivi - potenziamento della motivazione allo studio e del rendimento scolastico degli alunni	-Utilizzo di strumenti didattici compensativi e dispensativi. - Numero di PDP o PEI redatti.	- Analisi PDP, PEI
Laboratori espressivi, teatrali e musicali	Prevenire e contrastare la dispersione scolastica Potenziare l'inclusione scolastica Migliorare le competenze di Cittadinanza Sociali e Civiche	Numero di alunni che non proseguono dopo l'obbligo scolastico. Numero di alunni che partecipando (compresi H, BES e DSA). Miglioramento della media dei voti di condotta.	Consultazione dati sulla frequenza degli allievi. Consultazione documentazione dei progetti (numero iscritti, caratteristiche). Consultazione voti di condotta scrutini intermedi e finali.
Attivazione corsi di formazione per docenti e personale ATA	Miglioramento della didattica con ricaduta sugli esiti degli studenti; snellimento delle procedure amministrative; maggiore utilizzo delle tecnologie.	Miglioramento degli esiti finali degli alunni; utilizzo ampio delle tecnologie nel settore amministrativo / introduzione e utilizzo di nuovi software.	Confronto con esiti finali dell'anno precedente; verifica finale del numero di corsi di formazione realizzati e presenze; introduzione di nuovi programmi gestionali per la segreteria.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.	Realizzazione e completamento delle attività di rete già programmate. Pianificazione di nuovi progetti di rete o di alternanza scuola lavoro.	Partecipazione positiva e conseguimento dei titoli previsti per almeno il 70% degli alunni iscritti. Percentuale di almeno l'80% nella presentazione di progetti approvati dagli organi collegiali competenti.	Test o esami dei corsi. Delibere degli organi collegiali competenti
Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)	Creazione di imprese formative simulate. Miglioramento delle conoscenze tecnico- giuridico- economiche necessarie alla gestione di un'impresa (autoimprenditorialità).	Numero di imprese formative simulate realizzate. Numero di studenti partecipanti Ricaduta curriculare (miglioramento risultati nelle materie coinvolte) Numero e qualità di prodotti realizzati.	Esame documentazione dei progetti di impresa formativa. Rilevazioni voti discipline coinvolte.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30971 Attività di miglioramento area linguistica**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	DEL F 2
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Giornale scolastico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore partecipazione alla vita scolastica e conoscenza del suo contesto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza non sempre diretta con le conoscenze curricolari

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliori competenze linguistiche e analisi della realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Progetto Trinity
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	DELF 1
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di competenze interculturali ed apertura verso una dimensione internazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Corso di Business English (microlingua del settore commerciale)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze relative alle lingua Inglese
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di competenze linguistiche e linguaggio settoriale spendibili anche al di fuori del contesto scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	CLIL
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, relativamente alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	migliorare le competenze linguistiche relative ai settori di indirizzo (scientifico, tecnico e professionale).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Incontri con l'autore
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Promozione della pratica della lettura tramite confronto con autori.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della socializzazione, della ricerca autonoma e individuale, in grado di sviluppare la capacità di concentrazione, di riflessione critica; supporto al processo di maturazione dell'alunno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Potenziamento dell'Italiano per le classi seconde
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento competenze di base e approfondimento di conoscenze, finalizzate anche alle prove Invalsi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile asincronia con lo sviluppo curricolare della materia
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze di comprensione e produzione linguistica anche e in altre discipline.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.	Lettere b, h, i, k, o

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento Tutoring Docenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	206
<b>Costo previsto (€)</b>	6000
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS, Organico di potenziamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Potenziamento di Italiano</b>					Sì - Verde					
<b>Incontri con l'autore</b>					Sì - Verde					
<b>CLIL</b>		Sì - Verde								
<b>Business English</b>			Sì - Verde		Sì - Verde					
<b>Il giornale scolastico</b>			Sì - Verde							
<b>DEL F 2</b>			Sì - Verde							
<b>DEL F 1</b>			Sì - Verde							
<b>TRINITY</b>			Sì - Verde		Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Conclusione/avanzamento delle azioni. Numero e gradimento dei partecipanti. Numero certificazioni (se previste)
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Risultano concluse tutte le attività previste.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna
<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio azioni programmate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione dei referenti dei progetti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Le attività progettate sono iniziate regolarmente e sono in corso
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #31001 Miglioramento competenze scientifiche e di indirizzo (matematica, informatica, economia, ecc.).Orientamento dell'Istituzione scolastica su priorità curriculari condivise**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Impariamo il JAVA
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ampliamento e approfondimento dei contenuti curriculari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro e alle applicazioni quotidiane
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Nuova ECDL al Levi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento e certificazione delle competenze informatiche e professionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ampliamento del profilo in uscita degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si prevedono effetti negativi
<b>Azione prevista</b>	Potenziamento di matematica per le classi seconde
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento competenze di base e approfondimento di conoscenze, finalizzate anche alle prove Invalsi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile asincronia con lo sviluppo curricolare della materia
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore consapevolezza nell'uso delle competenze matematiche in contesti problematici della realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Visual Merchandising
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento e contenuti curricolari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Obiettivi in posa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento e contenuti curricolari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Business Plan
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze nelle materie professionali attraverso la pratica laboratoriale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo dello spirito di imprenditorialità e delle sue competenze specifiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

<b>Azione prevista</b>	Pillole di grafica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento e contenuti curricolari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Approfondimento CAD
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento e contenuti curricolari. Sviluppo della motivazione degli alunni attraverso attività più orientate al lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni per gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore inserimento in attività extracurricolari o di simulazione di contesti lavorativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni	lettere b, h, i, k, o

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento Tutoring Docenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	356
<b>Costo previsto (€)</b>	10820
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Pillole di grafica</b>					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		
<b>Nuova ECDL al Levi</b>						Sì - Verde				
<b>Potenziamento di matematica</b>		Sì - Verde								
<b>Obiettivi in posa</b>					Sì - Rosso					
<b>Visual merchandising</b>							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Impariamo il java</b>						Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di corsi attivati, frequenza dei corsisti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme, relazioni finali
<b>Criticità rilevate</b>	Alcuni corsi non sono stati avviati per difficoltà nell'organizzazione del calendario dei laboratori.
<b>Progressi rilevati</b>	Molti corsisti hanno superato esami ECDL; successivamente ai corsi di potenziamento della Matematica per le prove INVALSI si è registrato un sensibile aumento della partecipazione alle prove stesse.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Distribuire in un arco temporale più ampio le attività progettuali per permettere un utilizzo più razionale delle infrastrutture scolastiche.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/03/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultano avviati o in fase di avvio le seguenti azioni: Nuova ECDL; Potenziamento di matematica; Visual Merchandising
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di conciliare calendari per l'uso dei laboratori in concomitanza dei corsi PNSD
<b>Progressi rilevati</b>	Un consistente numero di partecipanti ai corsi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31002 Aggiornamento e realizzazione nuovi laboratori**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Acquisto attrezzature, componenti Hardware e Software
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ambiente di apprendimento stimolante per gli studenti, che consenta loro di accedere in modo più facile e immediato ai materiali di consultazione e di elaborazione, facilitando anche la produzione di materiali digitali personali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di un utilizzo scorretto della risorsa e di costituire una distrazione rispetto alle attività didattiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento di didattiche innovative stimolanti per gli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibilità di un utilizzo scorretto della risorsa e di costituire una distrazione rispetto alle attività didattiche.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze digitali degli studenti Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.Potenziamento e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione.	H, I, J

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	8000	
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Aggiornamento hardware e software dei laboratori</b>				Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Completamento delle operazioni di acquisto e installazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Notizie della Segreteria amministrativa
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	L'azione risulta completata
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	L'azione seppur positivamente conclusa risulta tuttavia ancora insufficiente rispetto alla richiesta di aggiornamento dei laboratori
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio attività di acquisto
<b>Strumenti di misurazione</b>	Informazioni contabili della Segreteria Amministrativa
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	L'azione risulta avviata
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31003 Ulteriore estensione dell'utilizzo del Registro Elettronico**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione per tutto il personale docente e ATA dell'Istituto per implementare nuove funzionalità (inserimento nuove adozioni, inserimento attività giornaliero e assegno, ritardi e uscite anticipate)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle conoscenze sull'utilizzo del software ArgoNext
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento del carico di lavoro ove non fosse possibile effettuare a scuola le necessarie registrazioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dell'interazione tra docenti, famiglie ed alunni in termini di tempestività e trasparenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione dei rapporti interpersonali tra famiglie e docenti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.	E,J,K

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistenza laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1600	Fondi per l'autonomia
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione docenti e personale ATA sull'uso del Registro Elettronico</b>			Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Stato di avanzamento dell'azione. Numero dei partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni dei referenti. Gradimento dei partecipanti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Attività concluse regolarmente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio dei corsi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Svolta la prima parte del percorso formativo
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31005 Integrazione, aggiornamento e condivisione del PAI / Gestione delle diversità**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Educazione alla legalità
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del clima scolastico attraverso una più consapevole conoscenza delle problematiche legate alla diversità, al bullismo (anche di tipo informatico), al femminicidio. Integrazione della valutazione curricolare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di comportamenti conoscenza e al rispetto della legalità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	AILEVlamo la spesa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sensibilizzazione degli allievi alla dimensione economica e consapevolezza della funzione del risparmio. Rafforzamento del senso di appartenenza all'Istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si prevedono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziare il legame con il territorio di riferimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Sportello d'ascolto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e tutti quei problemi che possono rendere difficile la frequenza scolastica, attraverso il colloquio con docenti e/o psicologi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non si evidenziano effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riconoscimento della scuola come organismo globale che promuove l'inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile dipendenza dal sostegno psicologico
<b>Azione prevista</b>	Educazione all'igiene personale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliore inserimento degli alunni con problemi di autonomia di gestione dell'igiene personale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessun effetto negativo

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore integrazione degli alunni attraverso l'abolizione dei problemi causati da una cattiva igiene sulle relazioni personali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
- valorizzazione e rispetto delle differenze	A: d-i-j-k-l-n B: 1234567

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	- Formazione - Informazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	95
<b>Costo previsto (€)</b>	3800
<b>Fonte finanziaria</b>	F.I.S.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	400
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	4000	Fondi per l'autonomia
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Educazione all'igiene personale</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Sportello d'ascolto</b>			Sì - Verde							
<b>Alleviamo la spesa</b>		Sì - Verde								
<b>Educazione alla legalità</b>			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio delle azioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Tutte le azioni risultano avviate e regolarmente in corso
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Andamento/conclusione delle azioni; numero e gradimento dei partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni dei referenti e degli esperti.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Tutte le azioni sono state concluse positivamente

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31004 Laboratori espressivi, teatrali e musicali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti  
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	eLEVIamo l'arte
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento competenze nel campo artistico-musicale, nelle capacità di fruizione e produzione di spettacoli. Contrasto alla dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile distrazione dall'impegno scolastico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	. Apertura della scuola al territorio e alle famiglie. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	English on Broadway (the musical)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle competenze degli allievi nella pratica e nella cultura musicale e teatrale Potenziamento delle competenze linguistiche Contrasto alla dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile distrazione dagli impegni ordinari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento dell'autostima, della motivazione e del rendimento scolastico degli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Modella/o si diventa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Stimolo e rinforzo alla motivazione attraverso attività espressive. Consolidamento delle capacità di collaborare e partecipare ad un progetto comune.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo delle capacità di orientamento nel mondo della moda. Educazione all'imprenditorialità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Tangoterapia

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Benefici sia in termini di benessere fisico, sia in termini di sviluppo di valori (socializzazione, impegno, sostegno reciproco, adozione di uno stile di vita sano, conoscenza della propria corporeità)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni extracurricolari degli allievi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare le competenze di Cittadinanza Sociali e Civiche (anche attraverso esperienze artistiche, musicali, espressive)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Arte Bianca
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Contrasto alla dispersione scolastica. Sviluppo della creatività e delle capacità organizzative e di collaborazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo delle competenze in materia di imprenditorialità e senso di iniziativa. Migliorare le competenze di Cittadinanza sociali e civiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Progetto SCUOLAB - Attività laboratoriali (creazione di arredamento per la casa, produzione di gioielli con la stoffa, produzione di manufatti per festività, allestimento di una mostra) destinati agli alunni dell'indirizzo IPIA
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni in difficoltà attraverso percorsi progettuali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile appesantimento degli impegni degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento del senso di appartenenza al contesto scolastico; miglioramento generale dei risultati scolastici dei partecipanti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
valorizzazione e rispetto delle differenze	A: d-i-j-k-l-n B: 1234567

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento Tutor
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	215
<b>Costo previsto (€)</b>	5000
<b>Fonte finanziaria</b>	Fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	95
<b>Costo previsto (€)</b>	1900
<b>Fonte finanziaria</b>	Fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	3200	Fondo per l'autonomia
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>ScuoLab</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Arte bianca</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Tangoterapia</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Modella/o si diventa</b>							Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
English on Broadway					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso		
eLEVIamo l'arte			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio delle azioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Alcuni progetti non sono ancora partiti ma in fase di preparazione.
<b>Progressi rilevati</b>	Un buon numero di iscrizioni e di partecipanti ai corsi che risultano attivi.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avanzamento/conclusione delle azioni. Numero dei partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazioni dei referenti. Gradimento dei partecipanti
<b>Criticità rilevate</b>	Due progetti non sono stati attivati dai referenti per problemi sopraggiunti.
<b>Progressi rilevati</b>	Conclusi positivamente i corsi attivati.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Verifiche della fattibilità dei progetti per favorire l'attuazione di tutte le proposte progettuali

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #46621 Attivazione corsi di formazione per docenti e personale ATA

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Corsi di formazione docenti (sicurezza, somministrazione farmaci, registro elettronico, utilizzo di piattaforma e-learning (Office 365); utilizzo di gecodoc; formazione per l'inclusione)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle tecniche didattiche e della comunicazione interna.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nel coinvolgimento di docenti che preferiscono tecniche tradizionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Dematerializzazione; velocizzazione della comunicazione tra docenti e tra docenti e discenti, nonché tra docenti dello staff e segreteria.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Vulnerabilità dei sistemi informatici; necessità continua di aggiornamento hardware e software non sempre realizzabile per difficoltà reperimento fondi.
<b>Azione prevista</b>	Corsi di formazione per personale ATA (sicurezza, somministrazione farmaci, software gestionali: Argo gecodoc)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'efficienza, snellimento delle pratiche burocratiche e della comunicazione interna.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile difficoltà nel coinvolgere personale più incline alle procedure tradizionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Dematerializzazione; velocizzazione delle procedure amministrative e di comunicazione all'interno della segreteria e tra segreteria e staff di dirigenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Vulnerabilità dei sistemi informatici; necessità continua di aggiornamento hardware e software non sempre realizzabile per difficoltà reperimento fondi.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
	A:i, k; B: 2, 7

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	2400
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	4300	Fondo di Istituto
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corsi di formazione per docenti</b>		Sì - Verde								
<b>Corsi di formazione per personale ATA</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza, numero di partecipanti che hanno concluso il percorso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Fogli firme, relazioni degli esperti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Stato dell'azione: avvio, iscritti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dai referenti/esperti dell'azione
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Avviate tutte le azioni programmate.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31006 Formazione e partecipazione a reti scolastiche. Alternanza scuola lavoro.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Poli Formativi (partner) Caterina Ict
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze scientifico-professionali e di indirizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare. Difficoltà legate allo svolgimento di attività presso sedi diverse da quella dell'Istituto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Polo Formativo (capofila) Global economy
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze tecnico-scientifiche e di indirizzo

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare. Concentrazione delle attività in tempi ristretti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Alternanza scuola lavoro istituzionale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di un metodo didattico e di apprendimento sintonizzato con le esigenze del mondo esterno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile difficoltà per gli studenti nell'organizzazione dello studio domestico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rafforzamento dell'integrazione con le realtà lavorative del territorio e attivazione di ulteriori forme di collaborazione oltre a quelle già esistenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo
<b>Azione prevista</b>	Polo formativo (capofila) Conmodaemente
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze tecnico-scientifiche e di indirizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nella rimodulazione della programmazione curricolare. Concentrazione delle attività in tempi ristretti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Polo 65 (Grafica e ICT)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze tecnico-scientifiche e di indirizzo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Alunni dotati di una migliore conoscenza dei contesti lavorativi e delle competenze richieste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Made in Italy
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze tecnico-scientifiche e di indirizzo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzazione e condivisione di esperienze progettuali all'interno della scuola e con altre istituzioni scolastiche, anche appartenenti a contesti geografici non locali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Costituzione di reti di scopo per la formazione dei docenti dell'ambito 21
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzazione, condivisione di esperienze progettuali e di formazione con altre istituzioni scolastiche

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibili difficoltà nella gestione delle attività in rete con i vari attori coinvolti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di una forte sinergia, un continuo lavoro di scambio e condivisione tra scuole di ordini e tipologie diverse, formazione condivisa e disseminata tra i vari partner all'interno e all'esterno dell'ambito di appartenenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessun effetto negativo

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sostegno all'assunzione di responsabilità ed all'educazione all'autoimprenditorialità. Sviluppo delle competenze digitali negli studenti. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione	Lettere d, h, k, m, o

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutor
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	870
<b>Costo previsto (€)</b>	24230
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi regionali. Comunità Europea. Fondi MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	399
<b>Costo previsto (€)</b>	9912
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi regionali. Comunità Europea. Fondi MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	52170	Fondi regionali. Comunità Europea. Fondi MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Alternanza scuola lavoro istituzionale</b>							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Ambito 21</b>								Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Made in Italy</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				
<b>Polo Formativo Conmodaemente</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Polo Formativo Global Economy</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Polo Formativo 65 (Grafica e ICT)</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					
<b>Polo Formativo CATERINA</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Conclusione dei percorsi.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Partecipazione degli allievi alle varie azioni
<b>Criticità rilevate</b>	Eccessiva concentrazione delle attività nella parte finale dell'anno scolastico (non dipendente dalle scelte della scuola)
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Migliore distribuzione delle azioni nell'arco dell'anno scolastico
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio delle azioni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Problemi con le autorizzazioni regionali a causa della nuova politica regionale relativa ai Poli Formativi
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31007 Progettazione e realizzazione di IFS (Imprese formative simulate)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto Erasmus Plus Ka2- partenariati strategici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento delle competenze linguistiche e tecnico-economiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	In alcuni casi l'assenza dei partecipanti dal lavoro didattico ordinario può creare delle lacune con conseguenti difficoltà di reinserimento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Apertura dei docenti, degli alunni e delle loro famiglie a rapporti con realtà internazionali. Contatti dell'intero territorio con presenze extranazionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si ritiene possano esserci effetti negativi
<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di un'impresa formativa simulata "Agricoltura a Km zero"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consolidamento competenze scientifiche, tecnico-economiche. Recupero aree verdi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo di risorse di tempo dei docenti e degli allievi, da sottrarre ad altri impegni

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita di una cultura ambientalista e di collaborazione interdisciplinare, educazione all'imprenditorialità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti
<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di un'impresa formativa simulata finalizzata alla creazione e produzione di manufatti (con stampante 3D, accessori moda, profumi, ecc)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione di una cultura dell'Impresa e di aspettative specifiche dei discenti su questo piano. Ricaduta sull'aspetto didattico con il coinvolgimento degli alunni e di docenti di materie professionalizzanti di vari indirizzi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non pare che tale azione possa avere aspetti negativi, particolarmente perché si tratta di pratica già sperimentata con successo nel nostro istituto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diffusione partecipata, condivisa, per tutti gli studenti di una preparazione specifica sull'impresa e di una esperienza pratica su di essa; Integrazione tra i vari indirizzi scolastici dell'Istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non si ritiene possano esserci ricadute negative da questa azione

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Gli obiettivi prevedono una generale innovazione anche degli ambienti di lavoro e sono in sintonia con la legge 107 e con le tendenze europee per esempio nella formazione di start up	l, k, l, 1,3,6

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutor, coordinamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	125
<b>Costo previsto (€)</b>	3930
<b>Fonte finanziaria</b>	F.I.S. Fondo per l'autonomia
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	70

<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo per l'autonomia
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	4000	Fondo per l'autonomia
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>IFS "manufatti"</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Agricoltura a km 0</b>				Sì - Verde						
<b>Erasmus</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Conclusione delle attività, numero dei partecipanti, realizzazione degli eventi/prodotti

<b>Strumenti di misurazione</b>	comunicazioni dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Andamento pianificato risulta rispettato
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Avvio delle attività
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazioni dei referenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Tutte le azioni sono attive
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Miglioramento delle competenze in lingua straniera, matematica, materie scientifiche e di indirizzo. Riduzione della variabilità tra i risultati scolastici nei vari indirizzi
<b>Priorità 2</b>	Miglioramento delle performance nelle prove standardizzate per l'Italiano e la Matematica. Accrescimento della motivazione degli alunni e sensibilizzazione delle famiglie verso tali prove

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Miglioramento delle valutazioni di fine anno e riduzione del 15% del numero di studenti con sospensione di giudizio
<b>Data rilevazione</b>	20/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Voti ed esiti degli scrutini finali
<b>Risultati attesi</b>	Variazione positiva dei voti nelle materie di base, rispetto al precedente anno scolastico
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Riduzione del divario degli esiti scolastici tra i vari indirizzi di studio attivati dall'Istituto.

<b>Data rilevazione</b>	20/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Media dei voti per classe e per indirizzo
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione della differenza tra le medie dei voti
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Miglioramento di almeno il 20% rispetto alla media conseguita nel precedente a.s. nelle prove INVALSI
<b>Data rilevazione</b>	30/11/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Media punteggio percentuale al netto cheating (suddiviso per indirizzo). Tavole 1A e 1B dei risultati INVALSI
<b>Risultati attesi</b>	Liceo: punti 66 (Italiano); punti 33,5 (Matematica) Tecnico: punti 49 (Italiano); 26,8 (Matematica) Professionale: punti 39 (Italiano); 9,4 (Matematica)
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Miglioramento della motivazione degli alunni e delle relative famiglie nei confronti delle prove standardizzate
<b>Data rilevazione</b>	30/11/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuale partecipazione alunni per indirizzo di studio (Risultati INVALSI)
<b>Risultati attesi</b>	Liceo: 100%; Tecnico: >80%; Professionale >60%
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Il NIV predisporrà informative relative al grado di realizzazione degli obiettivi e traguardi di ciascuna priorità, corredata dei dati di monitoraggio. Solleciterà proposte di integrazione e correzione</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Personale docente della scuola, personale ATA, famiglie e alunni
<b>Strumenti</b>	Diffusione dei risultati dei monitoraggi
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Maggiore consapevolezza e responsabilizzazione rispetto agli obiettivi del Pdm

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
comunicazione orale e illustrazione del piano, anche con l'utilizzo di strumenti informatici (slide, grafici, ..)	Docenti dell'Istituto	Collegio docenti

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Notizie da inserire nel materiale di presentazione della scuola che viene distribuito agli studenti di terza media e alle loro famiglie.	Studenti di terza media e delle loro famiglie	Prossimo anno scolastico, quando verrà predisposto il materiale di presentazione della scuola.
Pubblicazione di un'informativa sul giornalino d'Istituto	Famiglie, alunni, lettori del giornale	Fine anno scolastico
Pubblicazione di un'informativa sul sito web dell'Istituto	Famiglie, alunni, utenti del sito	Fine anno scolastico

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Ciro Scognamiglio	Componente (Vice Preside)
Gentile Anna	Componente
Antonio Callegari	Componente
Alba Coppola	Componente

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Nelle fasi di monitoraggio)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì

**Il Dirigente ha monitorato  
l'andamento del Piano di  
Miglioramento?**

Sì

---