



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-0102193 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it
Sede coordinata F. Enriques: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale F. Enriques: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-PORTICI
Prot. 0005584 del 06/10/2020
(Uscita)

Ai Coordinatori

OGGETTO: patto di corresponsabilità ed autorizzazione all'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams

In relazione agli adempimenti messi in atto per disciplinare i comportamenti al fine di contenere la diffusione del virus COVID-19, i coordinatori di classe sono tenuti a controllare l'avvenuta consegna o l'invio dei **patti di corresponsabilità**; se l'alunno dichiara che il patto di corresponsabilità è stato trasmesso tramite posta elettronica il coordinatore può recarsi presso l'ufficio di vicepresidenza per verificarne l'invio.

Tutti i patti di corresponsabilità dovranno pervenire entro il 10/10/2020 o in forma cartacea o via mail all'indirizzo nais084009@pec.istruzione.it firmati e corredati dalla copia di un documento di riconoscimento dei genitori affidatari.

I patti di corresponsabilità consegnati in forma cartacea, una volta raccolti, saranno consegnati in segreteria.

In merito all'utilizzo della **piattaforma digitale Microsoft Teams**, i coordinatori verificheranno la presenza agli atti (in condivisione documenti del registro elettronico - DIDUP) della liberatoria scaricabile al link

<http://www.carlolevi.gov.it/istitutoistruzionesuperiore/notizie/1178-rettifica-della-propria-nota-prot-1310-del-12-03-2020-liberatoria-utilizzo-piattaforme-digitali>.

Il controllo può essere effettuato consultando un componente del Consiglio di classe dell'a.s. 19/20 (il coordinatore o un altro docente).

Le autorizzazioni all'utilizzo della piattaforma digitale per le classi prime saranno consegnate in forma cartacea e, una volta raccolte, consegnate in segreteria; per gli anni successivi, la consegna delle autorizzazioni mancanti può essere effettuata sia in forma cartacea sia in forma digitale attraverso la sezione della condivisione dei documenti del registro elettronico DIDUP.

Portici, 05/10 /2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Castigliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993