



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

REGOLAMENTO Didattica Digitale Integrata

Alle Studentesse e agli Studenti

Ai Docenti

Alle Famiglie

Sito Web

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-PORTICI
Prot. 0004883 del 15/09/2020
(Uscita)

Vista la normativa vigente in materia di istruzione e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, considerate inoltre le linee guide ministeriali sulla Didattica Digitale Integrata, il Collegio dei Docenti

DELIBERA

Il seguente Regolamento con lo scopo di promuovere l'uso corretto, sicuro e consapevole degli strumenti informatici per l'attuazione della Didattica Digitale Integrata.

Art. 1- Obiettivi, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto d'Istruzione Superiore Carlo Levi di Portici.
2. Il presente Regolamento deve implementare la consapevolezza riguardo sia ai potenziali rischi e sia ai benefici a cui la comunità è esposta in quanto fruisce degli strumenti di internet e delle tecnologie informatiche.
3. Il presente Regolamento deve consentire al personale e agli studenti di lavorare in modo sicuro e responsabile attraverso l'adozione di una condotta online positiva anche al fine di migliorare standard e competenze personali
4. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale della scuola, con qualsiasi tipo di ruolo e incarico, inclusi esperti, volontari, visitatori o altre persone che a qualsiasi titolo lavorano o forniscono servizi a scuola, per la scuola o in nome e per conto della scuola. Altresì il Regolamento si applica alle alunne e studentesse, agli alunni e studenti e loro famiglie o tutori.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

5. Il Regolamento si applica a qualsiasi tipo di accesso ad internet per condurre online o offline:
 - a. attività didattiche, di ricerca e di sperimentazione condotte in orario curricolare o extracurricolare per nome e per conto della scuola
 - b. attività educative e/o ricreative condotte in orario curricolare o extracurricolare
6. Il Regolamento è approvato, su iniziativa del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
7. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
8. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione di tale Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe sia in caso non sia possibile garantire il distanziamento in aula a tutta la classe con la conseguenza che una parte di essa dovrà seguire la lezione a distanza.
3. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
4. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

- Attività sincrone, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio e/o video in tempo reale, comprendenti anche la verifica degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli
 - Attività asincrone, ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, quali
 - L’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.
5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell’ambito della stessa lezione.

Art. 3 - Impegno degli studenti

In base all’età e al livello e grado di maturazione personale, gli studenti si impegnano a:

1. Contribuire all’adozione di comportamenti sicuri in tema di sicurezza digitale
2. Conoscere i contenuti del presente Regolamento
3. Rispettare i diritti e i sentimenti degli altri in tema di sicurezza in rete e sicurezza digitale
4. Cercare aiuto presso un adulto di fiducia in caso di minaccia rilevata in internet o tramite utilizzo di dispositivi informatici, o di possibili rischi per sé o per altri
5. Partecipare attivamente alle iniziative scolastiche che informano sulle opportunità e i pericoli della rete e dell’utilizzo di dispositivi informatici online e offline
6. Adottare una condotta responsabile per prevenire, evitare, limitare rischi derivanti dalla diffusione incauta e/o non autorizzata di dati personali o appartenenti ad altre persone, in qualsiasi forma digitale.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all’Istituto sono:

- Il Registro elettronico Argo che tra le varie funzionalità consente di gestire il Registro di Classe e del Professore, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia, gli scrutini. L’accesso al registro è dato dall’utilizzo di credenziali riservate.

Il Dirigente Scolastico provvede all’assegnazione di credenziali di accesso riservate ad ogni docente in servizio presso l’istituto, ad ogni genitore che abbia uno o più figli iscritti in questa scuola e ad ogni alunno/a dell’istituto.

Al primo accesso è possibile che il sistema richieda di personalizzare e/o cambiare la prima password. I docenti, i genitori e gli alunni si impegnano a **conservare con cura e tenere riservate le credenziali personali.**

- Microsoft Teams è una piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata targata Microsoft e pensata per lo smart working e la didattica online. Al suo interno include tutti gli strumenti necessari per lavorare a distanza o per tenere o seguire lezioni o conferenze di qualsiasi genere. Microsoft Teams può quindi essere utilizzato in un ambiente didattico, dove in una piattaforma centrale i docenti e gli studenti interagiscono online in uno spazio di lavoro in cui è possibile comunicare, condividere file e persino incontrarsi (virtualmente) online.

La scuola dota gli studenti di un account. **Ai genitori è richiesta l’autorizzazione mediante compilazione di apposito modulo.** Il genitore che non acconsente può decidere di non attivare l’account.

2. Nell’ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Inoltre l’insegnante specifica l’argomento trattato e/o l’attività svolta.
3. Nell’ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, l’argomento trattato e l’attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L’insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un team su Microsoft Teams da nominare come segue: **Classe Anno scolastico – Disciplina** (ad esempio: 2A 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell’attività didattica sincrona ed asincrona. L’insegnante aggiunge al team tutte le studentesse e gli studenti della classe.
5. Tutte le verifiche effettuate in modalità a distanza saranno poi archiviate su un apposito repository che sarà opportunamente individuato dall’Istituto e saranno poi fornite le relative modalità di accesso.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

Art. 5 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

1. Microsoft Teams possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e su Microsoft Teams sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche.
3. Nel caso di lezioni a distanza rivolte all'intera classe o ad un gruppo di studenti e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante può avviare direttamente la lezione utilizzando la riunione immediata di Microsoft Teams oppure può schedulare la riunione su Teams, specificando che si tratta di una lezione in videoconferenza e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati.
4. All'inizio della prima ora di lezione a distanza, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle lezioni a distanza programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Si raccomanda di rilevare le presenze anche nelle ore successive alla prima e in caso di assenza segnalarla sul registro mediante un'opportuna nota disciplinare (l'alunno in quel momento non è nella classe virtuale senza giustificato motivo).
5. Durante lo svolgimento delle lezioni a distanza alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle lezioni o dall'insegnante.
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - **È assolutamente vietato registrare e diffondere foto, audio/video o stralci delle lezioni:** il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.
 - **E' assolutamente vietato registrare e diffondere foto o stralci delle lezioni che ritraggono altri studenti.**
 - **E' assolutamente vietato produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di lezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.**
 - Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

- Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire
- Si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l’appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.
- Durante l’intervallo da una lezione all’altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
- **È severamente vietato offendere e giudicare i propri compagni durante le lezioni, nonché recare azione di disturbo che impedisca loro di seguire lo svolgimento della lezione.**
- **È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.**
- Si raccomanda di indossare un abbigliamento consono all’attività didattica.

Art. 6 - Disciplina degli alunni

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che gli alunni incorrano a scuola nell’utilizzo delle tecnologie digitali di internet, in relazione alla fascia di età considerata, sono le seguenti:

- uso della rete per giudicare, infastidire o impedire a qualcuno di esprimersi o partecipare;
- invio incauto o diffusione senza permesso di foto, audio/video, materiale didattico e dati personali (come ad esempio l’indirizzo di casa o il telefono);
- condivisione di immagini personali di sé o di altri;
- comunicazione incauta e senza permesso con sconosciuti;
- collegamento a siti web non indicati dai docenti.

Gli interventi correttivi previsti per gli alunni sono rapportati all’età e al livello di sviluppo dell’alunno. Sono previsti pertanto da parte dei docenti provvedimenti “disciplinari” proporzionati all’età e alla gravità del comportamento, quali:

- il richiamo verbale con particolari conseguenze (riduzione o sospensione dell’attività)
- la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti
- la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

Art. 7 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l’attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 20 ore sincrone suddivise in unità orarie da definire.
2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l’attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.
3. Tale riduzione dell’unità oraria di lezione è stabilita:
 - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
 - Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell’unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.
5. Nel caso non sia necessario attuare l’attività didattica interamente in modalità a distanza ma solo in parte e per gruppi ben definiti di studenti , perché l’aula non è in grado di contenere l’intera classe rispettando il distanziamento richiesto, allora si procederà ad individuare mediante un’opportuna turnazione il gruppo di studenti che dovrà seguire la lezione a distanza in contemporanea al resto della classe che invece sarà in presenza.

Art. 8 – Incontri scuola-famiglia ,Consigli di classe ,Collegi e riunioni

Per garantire l’opportuno distanziamento ed evitare situazioni di assembramento i Consigli di Classe, le riunioni di Dipartimento, i Collegi dei docenti e gli incontri Scuola-Famiglia saranno tutti effettuati a distanza utilizzando sempre la piattaforma Teams secondo modalità che saranno comunicate all’occorrenza.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-7761518 - 081-19301460 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata “Federigo Enriques”: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale Federigo Enriques”: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue i criteri della valutazione riportati nel Piano triennale dell’offerta formativa, sulla base dell’acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Art. 10 – Aspetti riguardanti la privacy

La Nota del Ministero dell’istruzione nr. 388 del 17 marzo conferma che le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del loro compito istituzionale, in quanto questo è già stato rilasciato dalle famiglie al momento dell’iscrizione.

Resta il dovere da parte della scuola di fornire agli interessati un’informativa sul trattamento dei dati. Tale informativa è pubblicata sul sito della scuola.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell’Informativa sulla privacy dell’Istituto
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull’utilizzo di Microsoft Teams, comprendente anche l’accettazione della Netiquette ovvero dell’insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all’utilizzo degli strumenti digitali.