

Assunta al protocollo _____

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Carlo Levi" di Portici (Na)
Sede

Oggetto: richiesta di astensione dal lavoro personale ATA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ (Prov. _____)

in servizio presso Codesto Istituto con la qualifica di:

D.S.G.A. ASS. AMM.VO ASS. TECNICO COLL. SCOLASTICO

CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi dal lavoro dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

per complessivi n. ____ giorni, per i seguenti motivi:

- Ferie residue A.S. ____ / ____;
- Festività sopresse A.S. ____ / ____;
- Ferie corrente A.S. ____ / ____;
- Malattia;
- Particolari esigenze personali e familiari (art. 15 C.C.N.L.)
- Legge 1204/71 - comma 1 - (assistenza al figlio nel 1° anno di vita)
- Legge 1204/71 - comma 2- (assistenza al figlio all'8° anno di vita)
- Legge 104/92 (Soggetto in situazione di Handicap)
- Matrimonio
- Lutto
- Permessi straordinari per diritto allo studio (150 ore)
- Formazione
- Altro (specificare) _____

Data ____ / ____ / ____

Firma del Richiedente

Parere:

Favorevole / Non favorevole

Visto:

Si autorizza / Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico
