

Assunta al protocollo \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Carlo Levi" di Portici (Na)  
Sede

**Oggetto:** richiesta di astensione dal lavoro personale Docenti.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

In servizio presso Codesto Istituto con la qualifica di:

\_\_\_\_\_ Classe di concorso \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Alla S.V. di assentarsi dal lavoro dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

per complessivi n. \_\_\_\_ giorni, per i seguenti motivi:

- Ferie residue A.S. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;
- Festività soppresse A.S. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;
- Ferie corrente A.S. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;
- Malattia;
- Particolari esigenze personali e familiari (art. 15 C.C.N.L.)
- Legge 1204/71 - comma 1 - (assistenza al figlio nel 1° anno di vita)
- Legge 1204/71 - comma 2- (assistenza al figlio all'8° anno di vita)
- Legge 104/92 (Soggetto in situazione di Handicap)
- Matrimonio
- Lutto
- Permessi straordinari per diritto allo studio (150 ore)
- Formazione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

Parere:

Favorevole /  Non favorevole

Visto:

Si autorizza /  Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_