

PROGRAMMAZIONE GRUPPO DISCIPLINARE	Materia	Asse	Triennio
	DIRITTO-ECONOMIA POLITICA ECONOMIA AZIENDALE	STORICO-SOCIALE	

1. OBIETTIVI EDUCATIVO - DIDATTICI TRASVERSALI

Stabilita l'acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell'obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l'alunno deve consolidare nel corso del triennio.

Costruzione di una positiva interazione con gli altri e con la realtà sociale e naturale

- Conoscere e condividere le regole della convivenza civile e dell'Istituto.
- Assumere un comportamento responsabile e corretto nei confronti di tutte le componenti scolastiche.
- Assumere un atteggiamento di disponibilità e rispetto nei confronti delle persone e delle cose, anche all'esterno della scuola.
- Sviluppare la capacità di partecipazione attiva e collaborativa.
- Considerare l'impegno individuale un valore e una premessa dell'apprendimento, oltre che un contributo al lavoro di gruppo.

Costruzione del sé

- Utilizzare e potenziare un metodo di studio proficuo ed efficace, imparando ad organizzare autonomamente il proprio lavoro.
- Documentare il proprio lavoro con puntualità, completezza, pertinenza e correttezza.
- Individuare le proprie attitudini e sapersi orientare nelle scelte future.
- Conoscere, comprendere ed applicare i fondamenti disciplinari.
- Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici.
- Operare autonomamente nell'applicazione, nella correlazione dei dati e degli argomenti di una stessa disciplina e di discipline diverse, nonché nella risoluzione dei problemi.
- Acquisire capacità ed autonomia d'analisi, sintesi, organizzazione di contenuti ed elaborazione personale.
- Sviluppare e potenziare il proprio senso critico.

2. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI

Gli obiettivi sono declinati per singola classe del triennio, riferiti all'asse culturale di riferimento (dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) e articolati in Competenze, Abilità/Capacità, Conoscenze. Per gli obiettivi disciplinari modulari si rinvia alle singole programmazioni individuali.*

Conoscenze

- **I principali fenomeni sociali, storici ed economici che caratterizzano il mondo contemporaneo**
- **La Costituzione italiana**
- **Integrazione e tutela dei diritti umani**
- **Conoscenze essenziali dei servizi sociali**
- **Tappe evolutive dell'Unione Europea**
- **I principali attori del sistema economico : regole giuridiche e leggi economiche, con particolare riferimento al tessuto economico-aziendale e finanziario**

Competenze

- **Comprendere la relatività dei sistemi giuridici ed economici nel tempo e nello spazio**
- **Comprendere le diverse fonti letterarie, giornalistiche e giuridiche**
- **Comprendere il percorso necessario per accedere ai servizi pubblici essenziali**
- **Comprendere le opportunità offerte dal paradigma istituzionale europeo ed internazionale**
- **Comprendere il valore della tutela dell'ambiente e delle risorse naturali**

Capacità

- **Collocare le tematiche trattate nelle dinamiche spazio-temporali**
- **Individuare gli elementi fondanti degli istituti giuridici e dei sistemi economici con particolare riferimento alle aziende mercantili, industriali e turistiche**
- **Individuare i fondamentali elementi di differenziazione tra i sistemi giuridici ed economici e la classificazione delle aziende**

- Essere in grado di presentare i contenuti acquisiti in forma ragionata, chiara e corretta
- Essere in grado di utilizzare le opportunità offerte dal mondo del lavoro

3. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI

Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti minimi obbligatori per le singole classi (anche per il recupero):

Classe Terza commerciale/turistico	Classe Quarta commerciale/turistico/moda
Le norme giuridiche I soggetti del diritto e i beni Le fonti del diritto I diritti reali Le obbligazioni I principali contratti Bisogni e beni economici: l'utilità Il mercato Leggi della domanda e dell'offerta Vari tipi di mercato Forme e strutture aziendali Rilevazioni contabili	Imprenditore e azienda Le società in generale Società di persone e società di capitali : aspetti giuridici e contabili delle aziende, con particolare riferimento al settore dei servizi La moneta, l'inflazione Sistema creditizio e banche Pianificazione aziendale e pianificazione di marketing

Classe Quinta commerciale/turistico/Moda

Lo Stato e la Costituzione
 Diritti e doveri dei cittadini
 Organizzazione costituzionale: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica
 Corte Costituzionale
 Cenni sulla Magistratura
 Entrate e spese pubbliche
 Il Bilancio dello Stato ed il bilancio delle aziende private: similitudini e differenze
 Imposte , tasse e contributi
 Cenni sul sistema tributario
 Legislazione del settore turistico
 La tutela dei beni culturali ed ambientali
 Pianificazione e programmazione aziendale
 Analisi per indici e convenienza economica

4. METODOLOGIE

x	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	x	Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
x	Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	x	Problem solving (definizione collettiva)
X	Lezione multimediale (utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)		Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
x	Lettura e analisi diretta dei testi		Altro _____

5. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

x	Libri di testo		Registratore	x	Cineforum
x	Altri libri		Lettore DVD	x	Mostre
x	Dispense, schemi	x	Computer	x	Visite guidate
x	Dettatura di appunti		Laboratorio di _____	x	Stage
	Videoproiettore/LIM	x	Biblioteca		Altro _____

6. TIPOLOGIA DI VERIFICHE

TIPOLOGIA			1° periodo	2° periodo	NUMERO
	Analisi del testo	x	Test strutturato		Interrogazioni
	Saggio breve	x	Risoluzione di problemi		Simulazioni colloqui
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica		Prove scritte
	Tema - relazione	x	Interrogazione breve e lunga		Test (di varia tipologia)
	Test a risposta aperta	x	Simulazione colloquio		Prove di laboratorio
x	Test semistrutturato		Altro _____		Altro _____

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:

x	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	x	Impegno
x	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	x	Partecipazione
x	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	x	Frequenza
x	Interesse	x	Comportamento

Portici, 06/09/2022

I docenti del Gruppo Disciplinare

Cognome e nome	Firma
ALESSI ELVIRA	
DE PAOLA LUCIA	
ERARDI EMILIA	
DI GENNARO MADDALENA	
ANZIANO ILARIA	
FORMICOLA MONICA	
SORBILLI ANNA	
FERRARO ANNA	
DE GIULIO CONCETTA	
MOLLO MARIA	

** MODULO N. 1	Materia	Asse	Classe
	DIRITTO		

TITOLO:			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

** MODULO N.2	Materia	Asse	Classe

TITOLO:			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	

--	--	--

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

** MODULO N.	Materia	Asse	Classe

TITOLO:			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

** MODULO N.	Materia	Asse	Classe

TITOLO:			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

** MODULO N.	Materia	Asse	Classe

TITOLO:

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

** MODULO N.	Materia	Asse	Classe

TITOLO:			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Competenze	Abilità/Capacità		Conoscenze

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

** MODULO N.	Materia	Asse	Classe

TITOLO:			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Competenze		Abilità/Capacità	Conoscenze

(Ripetere lo schema per ogni modulo)

* **Legenda terminologia** (Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli:EQF):

Competenze: Indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Abilità: Indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

Conoscenze: Indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

** **Legenda compilazione modulo:**

MODULO N.	Materia	Asse	Classe
			Indicare se la 1^ o la 2^

TITOLO: Scrivere il titolo

DURATA / PERIODO Indicare il numero di ore complessive e/o il mese in cui viene svolto il modulo.	METODOLOGIA Elencare le strategie didattiche progettate per il modulo (frontalità, lavoro di gruppo, simulazione, attività di laboratorio, ecc.).	STRUMENTI Elencare i principali strumenti: libri di testo, appunti, dispense, LIM, computer, videoproiezione, ecc.	VERIFICHE Indicare la tipologia: orali, scritte, test, ecc.
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
Capacità di interpretazione, gestione e produzione, guidate o autonome, di quanto appreso in questo modulo.	Elementi di conoscenza applicati operativamente: cosa bisogna saper fare con i contenuti appresi in questo modulo.	Contenuti disciplinari: cosa si deve conoscere e sapere in questo modulo.	