

RICHIESTA DI COLLOQUIO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
IIS "Carlo Levi" Portici
Sua sede

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di:

- Genitore dello studente/della studentessa _____ classe ___ sez. ___
- Personale Docente
- Personale ATA
- Altro

CHIEDE

un colloquio con il Dirigente scolastico per il seguente motivo:

Il proprio numero di telefono è il seguente: _____

La propria mail è la seguente: _____

Alla luce di quanto sopra esposto, il sottoscritto chiede di essere ricontattato per fissare un appuntamento con il Dirigente Scolastico.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data, _____

Firma _____

Nb:

La presente richiesta può essere consegnata in formato cartaceo ai collaboratori scolastici incaricati dell'accoglienza (sede centrale), oppure trasmessa via mail agli indirizzi istituzionali, con oggetto: richiesta di colloqui al dirigente scolastico. Non saranno prese modalità di richiesta diverse da quelle qui indicate.

nais084009@istruzione.it

nais084009@pec.istruzione.it